

pieczęć Pracodawcy

Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO
PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ust. 7 oraz art. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

- nauki zawodu
- przygotowania do wykonywania określonej pracy

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o pomoc:

.....

NIP:

2. Adres zamieszkania lub siedziba podmiotu ubiegającego się o pomoc:

.....

3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....

4. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

2. PESEL

3. Adres zamieszkania:

4. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany pracownik realizował obowiązkowe doksztalcenie teoretyczne:

5. Nazwa zawodu, w jakim prowadzono przygotowanie zawodowe i symbol zawodu:

.....

6. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

.....

7. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę i aneksów w celu przygotowania zawodowego:

od do

8. W przypadku realizacji przygotowania zawodowego młodocianego pracownika u kilku pracodawców należy podać nazwę i okres zatrudnienia u pozostałych pracodawców:

.....

9. Data ukończenia przez młodocianego pracownika **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:**

10. Data zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie:

Uwaga

Wniosek składa pracodawca w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu (ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy poświadczone datą na dyplomie, świadectwie, zaświadczeniu) w Urzędzie Gminy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Zgodnie z przepisem art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024 r. poz. 572) wnioskodawcy przysługuje prawo do uczestnictwa w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji prawo do wypowiedzenia się w sprawie zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. **W przypadku nieskorzystania z powyższego wyrażam zgodę na wydanie decyzji ustalającej dofinansowanie wyłącznie w oparciu o powyższe dane zawarte we wniosku.**

III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Kopie dokumentów potwierdzające posiadanie kwalifikacji do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą przygotowanie zawodowe w imieniu pracodawcy posiadającego kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe – w przypadku, gdy nie był nią pracodawca.
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopię świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub inny dokument potwierdzający ukończenie przez młodocianego pracownika kształcenia teoretycznego.
5. Dokument potwierdzający zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu kończącego przygotowanie zawodowe z wynikiem pozytywnym (dyplom, certyfikat, świadectwo lub zaświadczenie).
6. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę,
7. Oświadczenie o uzyskaniu pomocy de minimis, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
9. W przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej lub komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu informacji przedstawia się informacje odnoszące się do tej spółki oraz dodatkowo informacje odnoszące się do tego wspólnika albo komplementariusza: imię i nazwisko lub nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby, numer identyfikacji podatkowej (NIP).

Uwaga

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, tj. data, pieczętka oraz podpisem osoby składającej oświadczenie. Oświadczenie powinno być złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy. Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.

.....

miejsceowość i data

.....

podpis i pieczętka Pracodawcy lub osoby upoważnionej