

Standardy ochrony małoletnich w Gminnym Centrum Oświaty w Pruszczu (GCO) - wersja skrócona

Zasady relacji między dzieckiem a pracownikiem GCO

1. Dziecko ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami GCO, co oznacza, że reakcje pracownika wobec dziecka są zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
2. Pracownicy zwracają się do dzieci po imieniu, a jeżeli jest to konieczne mogą dodatkowo używać nazwiska. Dziecko ma prawo wiedzieć, jak nazywa się pracownik GCO.
3. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek dziecka i nie może ujawnić informacji o nim osobom nieuprawnionym.
4. Dziecko ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące dziecka informuje go o powodach jej podjęcia i słucha jego oceny sytuacji.
5. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec dziecka prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
 - 1) Zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy uczniami (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);
 - 2) Działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
 - 3) Zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).
6. W komunikacji z dziećmi pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha i udziela odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.
7. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:
 - 1) Przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywoływanie u dziecka poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości;
 - 2) Przemocy werbalnej, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u dziecka lęk i wstyd;
 - 3) Przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała dziecka;
 - 4) Zaniedbanie, które polega w sferze psychicznej na pozbawieniu dziecka podstawowych potrzeb emocjonalnych takich jak przynależność, więź, zapewnienie pomocy.
8. Pracownik ma obowiązek zachować prawo dziecka do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji.
9. Pracowników obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania poza pracą relacji z dziećmi, w tym w szczególności:

- 1) Zapraszania dzieci do domu;
 - 2) Zapraszania ich do znajomych w mediach społecznościowych;
 - 3) Kontaktowania się z dzieckiem z prywatnego maila i prywatnych numerów telefonów.
10. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest dyrektor GCO, a w przypadku jego nieobecności pracownik zastępujący dyrektora.

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, pracownicy monitorują relacje między dziećmi, w ramach działań profilaktycznych promują pozytywne wartości.
2. Za przemoc rówieśniczą uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą dziecka prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
3. Obowiązuje zasada, że krzywdzone dziecko ma prawo oczekiwać pomocy, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skargą, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego dziecka i pracownika.
4. Za niedozwolone zachowania między dziećmi uznaje się:
 - 1) Wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu; obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościowych;
 - 2) Izolowanie lub wykluczanie dziecka z grupy;
 - 3) Bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu;
 - 4) Niszczenie lub zabór własności, w tym środków pieniężnych;
 - 5) Zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
 - 6) Komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej;
 - 7) Inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwalne przez ofiarę jako krzywdzące.
5. W GCO obowiązuje zasada reagowania na każde zdarzenie zachowania ucznia uznane jako niedozwolone.
6. Dziecko, które jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego dziecka i nie czuje się na siłach by go powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do pracownika GCO.
7. Dziecko, które podejrzewa przemoc wobec innego dziecka jest zobowiązane przekazać tę informację pracownikowi GCO.
8. Pracownicy GCO mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowania dziecka.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. W przypadku, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące na krzywdzenie dziecka ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
 - 1) Zabezpiecza dziecko przed potencjalnym sprawcą przemocy;
 - 2) Zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie dyrektorowi;
 - 3) Pozostaje do dyspozycji dyrektora tak długo jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb dziecka oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. W przypadku, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna objawy wskazujące na przemoc w rodzinie, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym, ma obowiązek zgłosić sprawę do dyrektora. Jeżeli w sprawie są dowody, pracownik zobowiązany jest je zabezpieczyć i przekazać dyrektorowi.
3. Protokół interwencji w ochronie dziecka wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie, które prowadzi i dokumentuje dyrektor.
4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenie, dyrektor ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami GCO, dyrektorami jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Pruszcz, dziećmi i rodzicami, sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy oraz nagrania z monitoringu.
5. W ramach kwalifikacji zdarzenia dyrektor ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami GCO. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych dyrektor zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku dzieci.
6. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:
 - 1) W postępowaniu wyjaśniającym ustalono, że zdarzenie miało charakter incydentu i przekazano sprawę do odpowiedniej dla dziecka jednostki oświatowej;
 - 2) W postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie przemocy definiowanej jako krzywdzenie dziecka;
 - 3) W postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano przemoc definiowaną jako krzywdzenie dziecka.
7. Dziecko, które zostało objęte ochroną przed krzywdzeniem powinno z tego tytułu być objęte wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym celu dyrektor GCO powiadamia o fakcie dyrektora odpowiedniej jednostki oświatowej.
8. Szkoła powinna objąć także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieci, które były świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.
9. Szkoła powinna objąć także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieci, które w danym zdarzeniu zostały zakwalifikowane jako sprawcy przemocy.
10. Dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a przypadku, gdy sprawcą przemocy było dziecko lub grupa dzieci, także rodziców sprawców przemocy.