

Wyniki konsultacji projektu „Programu współpracy gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”.

Konsultacje przeprowadzono na podstawie Zarządzenia nr 320/2020 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 08.09.2020 r.

Podmiotami uprawnionymi do konsultacji były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w okresie od 08.09.2020 r. do 30.09.2020 r.

Przeprowadzono je w formie :

Badania opinii uprawnionych podmiotów, poprzez:

- umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej www.pruszcz.pl,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz,
- na tablicy ogłoszeń
- przyjmowanie uwag na piśmie i za pomocą poczty elektronicznej na adres: promocja@pruszcz.pl z użyciem wzoru formularza zgłaszania opinii, który stanowił załącznik nr 2 do zarządzenia.

W/w terminie uwagi złożyło Stowarzyszenie Dębowe Zacisze reprezentowane przez p Krystynę Kumkowską. Wszystkie uwagi zostały zamieszczone w poniższej tabeli:

| LP. | Aktualny zapis | Proponowany zapis | Uzasadnienie organizacji/ Uwagi | Wyjaśnienia/status uwagi |
|-----|---|---|--|---|
| 1. | <p>Rozdział VIII współpraca finansowa</p> <p>4. Minimalne zaangażowanie środków organizacji wynosi 10 % wartości całkowitej projektu.</p> <p>5 Oferent musi zapewnić udział środków finansowych własnych <u>lub</u> środków pochodzących z innych źródeł <u>lub</u> wkładu osobowego w wysokości co najmniej 10 % wartości całkowitej projektu.</p> | <p>Wysokość wsparcia finansowego na poziomie 100 % dla NGO z Gminy Pruszcz.</p> <p>Zaangażowanie wolontariuszy i/lub innych partnerów społecznych (należy wycenić pracę społeczną) na poziomie 10%.</p> | <p>Organizacje nie posiadają środków własnych na zaangażowanie na poziomie 10% projektu i w związku z tym nie startują w konkursach</p> | <p>Uwaga nieuwzględniona.</p> <p>Aktualny zapis dopuszcza 10% wkładu osobowego bez konieczności angażowania środków finansowych.</p> |
| 2. | <p>Rozdział VIII współpraca finansowa</p> <p>9. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz, zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pruszcz zgodnie z art. 13 Ustawy.</p> | <p>Dodanie „i poprzez wiadomości mailowe dla NGO z Gminy Pruszcz”</p> | <p>Ponieważ wszystkie organizacje używają poczty mailowej, wiadomości o konkursach powinny być przesyłane mailowo dla NGO z Gminy Pruszcz.</p> | <p>Uwaga nieuwzględniona.</p> <p>Sposób ogłoszenia konkursu został przyjęty zgodnie z art. 13 ust 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).</p> <p>Poza obowiązkową informacją, Koordynator w ramach dobrej współpracy wysyła drogą mailową informacje o konkursach do</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | | przedstawiciele organizacji działających na terenie gminy. Dodatkowo informacja ukazuje się też na gminnym profilu prowadzonym na Facebooku. |
| 3 | Rozdział VIII współpraca finansowa 6. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmiany zakresów zadań, terminów i kwot przeznaczonych na realizację zadań. | Zastrzeżenia Wójta nie powinny wpłynąć ekspansywnie na realizację zadania. | Brak uzasadnienia | Uwaga nieuwzględniona. Wójt odpowiada za celowe wykorzystanie publicznych środków, spójne z bieżącymi potrzebami mieszkańców. |
| 4 | Rozdział VIII współpraca finansowa 4. Pkt 4 Do oferty należy dołączyć: a) kopię lub wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru b) oświadczenie o nieprowadzeniu/prowadzeniu działalności gospodarczej | Brak propozycji zapisu | Uwaga: Powinna być rubryka we wniosku bez niepotrzebnej papierologii – dbajmy o środowisko. Bez osobnego oświadczenia | Uwaga nieuwzględniona. Potwierdzenie z KRS oraz oświadczenie stanowi źródło (dokument) weryfikacji, a w późniejszym okresie podstawę oceny prawidłowości przekazanej dotacji przez zewnętrzne kontrole np. Najwyższą Izbę Kontroli. |
| 5 | Rozdział VIII współpraca finansowa 5. Zadania z zakresu promocji gminy, realizowane m.in. poprzez: b) promocję i organizację wolontariatu, | b) konkurs na rozwój wolontariatu długoterminowego oraz zwiększenie liczby wolontariuszy -działania | Propozycja stworzenia Centrum Organizacji Wolontariatu którego koordynatorem byłby obecny koordynator ds. współpracy | Uwaga nieuwzględniona. W ramach aktualnego zapisu zainteresowana organizacja może zrealizować dowolny projekt |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | <p>pilotażowe w każdej szkole w Gminie Pruszcz</p> | <p>Gminy z organizacjami pozarządowymi.</p> | <p>obejmujący działania wolontariatu.</p> <p>Propozycja działań pilotażowych w szkołach oraz rozwój wolontariatu długoterminowego jak najbardziej wchodzi w zakres.</p> <p>W ramach projektu może powstać również Centrum Organizacji Wolontariatu, którego koordynatorem może być jak najbardziej inicjujące Stowarzyszenie.</p> |
| 6 | <p>Rozdział VII Formy współpracy</p> <p>10. Organizacje mogą przekazywać do Urzędu Gminy informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w celu publikacji ich w wydawnictwach Urzędu i na stronie www.pruszcz.pl</p> | <p>Organizacje mają obowiązek przekazywać do Urzędu Gminy informacje na temat realizowanych projektu itd..... a Urząd Gminy ma obowiązek publikowania informacji z realizacji zadań publicznych na swoich stronach Internetowych.</p> | | <p>Uwaga nieuwzględniona.</p> <p>Aktualny zapis dotyczy ogólnej współpracy Gminy z organizacjami opartej na zasadach opisanych w Rozdziale IV, między innymi pomocniczości. Gmina nie ma prawa zobowiązywać suwerenne organizacje do przekazywania informacji o swoich działaniach.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>Jeżeli chodzi o kwestię informacji dotyczących projektów dotowanych przez Gminę reguluje to umowa zawierana pomiędzy Gminą i Stowarzyszeniem realizującym projekt.</p> <p>O obowiązku Gminy co do publikowania informacji z realizacji zadań publicznych jest mowa w Rozdziale IX pkt.2 wskazującym na konieczność sporządzenia i publikacji sprawozdania z realizacji programu współpracy.</p> <p>Sprawozdanie w/w zawiera informacje o zadaniach publicznych zleconych organizacjom w ramach konkursu. Wynika to z Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 7 | <p>Rozdział IX</p> <p>Tryb powoływania działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert</p> <p>3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:</p> <p>3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;</p> <p>5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich, w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały zlecone zadania publiczne.</p> | <p>Brak propozycji zapisu</p> <p>Punkt 5 wykreślić</p> | <p>Uwaga: Osoby prowadzące w dniu wykonania zadania mogą być inne niż w dniu składania oferty, przyczyny mogą być niezależne od oferenta.</p> <p>Czy w ogłoszonych konkursach będzie podane jakie wykształcenie powinni posiadać prowadzący zajęcia?</p> <p>W jaki sposób ma to być weryfikowane?</p> | <p><u>Uwaga nieuwzględniona.</u></p> <p>Zakres tego co ocenia Komisja wynika z art. 15 ust.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.</p> |
| 8 | | | <p>Propozycja uproszczenia wniosku do niezbędnego minimum.</p> | <p>Wniosek jest zgodny z wzorem zamieszczonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów</p> |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | | | <p>Propozycja gwarancji kwot na księgowość gdy organizacja dokonuje rozliczeń we własnym zakresie.</p> | <p>sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057).</p> <p>To od organizacji zależy jak ułożą budżet zadania na które składają ofertę.</p> |
| 9 | | | <p>Kwota mikrodotacji powinna być określona na etapie składania wniosku aby organizacja miała możliwość wykonania zadania.</p> | <p>Kwota zaplanowana w budżecie na współpracę z NGO to 20 tys. zł .</p> <p>Przy ogłaszaniu konkursu uwzględnia się podział tej kwoty na konkretne zadania. W związku z tym organizacje widzą jakie działania będą mogły realizować.</p> |
| 10 | | | <p>Wnioski do oceny merytorycznej powinny być składane elektronicznie</p> | <p>Zgodnie z przedmiotową ustawą wersje papierową należy złożyć do Urzędu Gminy więc na tą chwilę składanie wniosków elektronicznie nie ułatwiłoby ani nie przyspieszyło procedury.</p> |
| 11 | | | <p>Propozycja zorganizowania miejsce (nieodpłatnego) spotkań dla organizacji z terenu</p> | <p>Stowarzyszenia mają możliwość skorzystania bezpłatnie z obiektów świetlic wiejskich w celach</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | gminy w celu integracji i zachęcania do współpracy dla dobra naszej małej społeczności. | integracji lokalnej społeczności przy współpracy z sołtysami, którzy są odpowiedzialni za utrzymanie świetlic. |
|--|--|--|---|--|

Pruszcz, 06.10.2020 r.

Alina Malanowska

Koordinator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi